

制定：2005年04月01日  
最終改定：2022年04月01日

## 個人情報の取扱いについて

株式会社ピュアメイト  
代表取締役 土屋 恵子  
個人情報保護管理者 久保 徳子

「個人情報の保護に関する法律」(以下、「個人情報保護法」といいます。)に基づき、株式会社ピュアメイト(以下、「当社」といいます。)が取得した個人情報(特定個人情報を含みます。)の取扱いについて、次の事項を公表します。

### 1. 個人情報の利用目的

当社は、個人情報を、次表の利用目的の範囲内で利用し、その他の利用目的で利用することはありません。ただし、個別に利用目的をご通知する場合には、当該利用目的によるものとします。

種類	利用目的
お客様情報	①製品・サービスに関する情報をご提供するため ②商談・打合せのためのご連絡をするため ③社会的慣習に基づくご通知・ご挨拶をするため ④当社定款所定の事業目的に係る業務を遂行するため ⑤当社定款所定の事業目的に係る業務への意見収集とその分析をするため
受託業務情報	⑥お客様からの受託契約業務を履行するため。
従業員等情報	⑦当社の従業員との契約履行、人事労務管理、給与・賞与計算などに係る事務処理のため ⑧当社の従業員とその扶養家族に関する社会保険等の事務処理及び福利厚生等のため ⑨当社の事業活動における社内、お客様、委託先などとの連絡・調整のため ⑩番号法に基づく個人番号関係事務を処理するため
採用応募者情報	⑪当社の採用活動及びこれに付随・関連する業務を遂行するため
委託先情報	⑫委託先に対して当社定款所定の事業目的に係る委託契約の管理、当該契約上の権利の行使、及び当社の義務を履行するため ⑬番号法に基づく個人番号関係事務を処理するため
株主情報	⑭株主様が権利を適切に行使するのに必要な業務を遂行するため ⑮番号法に基づく個人番号関係事務を処理するため
PCS 文書	⑯個人情報保護管理システムを適正に運用するため
お問合せ情報	⑰当社へのお問合せ、ご要望、苦情・ご相談などへ迅速に対応するため

当社の個人番号関係事務の範囲(個人番号の利用目的)は、次表の通りです。

対象者	個人番号関係事務(個人番号の利用目的)	取扱分野	
		税	社会保障
従業員及び その扶養家族	給与所得・退職所得の源泉徴収票作成事務	○	
	個人住民税関連事務	○	
	健康保険・厚生年金保険の届出事務		○
	国民年金第3号被保険者の届出事務		○
	雇用保険の届出事務		○
上記以外	報酬、料金、契約金、及び賞金の支払調書作成事務	○	
	配当、剰余金の分配、及び基金利息の支払調書作成事務	○	

なお、当社定款所定の事業目的は、次の通りです。

- ① パソコン教室、簿記教室の企画、運営
- ② キャリア形成、ビジネスマナー、職業能力向上のための教育、訓練、及び講師派遣
- ③ 職業教育訓練施設の運営
- ④ キャリアコンサルティング、職業支援に関する業務
- ⑤ コンピューター要員の教育、訓練
- ⑥ インターネットのホームページ及びインターネット通信販売業の企画、立案、運用、保守、制作、コンサルタント業
- ⑦ インターネットによる通信販売業
- ⑧ 広告の企画、デザイン、制作、印刷に関する業務
- ⑨ 情報発信、広報に関する企画、立案、運用、保守、制作、コンサルタント業
- ⑩ イベントの企画、立案、運営、コンサルタント業
- ⑪ 人材派遣業
- ⑫ 前各号に付帯する一切の業務

## 2. 個人情報の第三者提供について

当社は、次に掲げるいずれかに該当する場合を除き、あらかじめ個人情報提供者ご本人の同意を得ることなく、取得した個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 特定した利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合
- ② 法令に基づく場合
- ③ 人（法人を含む。）の生命、身体、又は財産といった具体的な権利利益の保護のために必要がある場合であって、かつ、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ④ 公衆衛生の向上又は心身の発達途上にある児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、かつ、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関若しくは地方公共団体、又はその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して、当社が協力する必要がある場合であって、かつ、ご本人の同意を得ることによって、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ⑥ 学術研究機関等に個人データを提供する場合であって、かつ、当該学術研究機関等が当該個人データを学術研究目的で取扱う必要があるとき（当該個人データを取扱う目的の一部が学術研究目的である場合を含み、個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合を除く。）

## 3. 個人情報の共同利用について

当社は、取得した個人情報を共同利用することはありません。

## 4. 保有個人データに関する事項の公表等

### 4. 1 個人情報取扱事業者の名称・住所・代表者の氏名

事業者の名称：株式会社ピュアメイト

事業者の住所：〒314-0034 茨城県鹿嶋市鉢形 1518-9 きたきビル 2 階

代表者の氏名：代表取締役 土屋 恵子

#### 4. 2 保有個人データの利用目的について

前記 1. (個人情報の利用目的) に記載された利用目的と同じです。ただし、受託業務に関わる個人データにつきましては、当社は委託元から開示等を行う権限を付与されていないため、お答えすることができません。

#### 4. 3 開示等の請求等に応じる手続きについて

当社は、個人情報提供者ご本人又は代理人によるご依頼に応じて、保有個人データに関わる利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止又は消去、第三者提供の停止、第三者提供記録の開示などの各請求(以下、これらの請求を総称して「開示等の請求等」といいます。)に、迅速かつ適切に対応します。

##### (1) 「開示等の請求等」の申出先

『開示等請求書』をダウンロードし、必要事項をご記入の上、次の宛先までメール添付ファイル、又は郵送でお送りください。

〒314-0034 茨城県鹿嶋市鉢形 1518-9 きたきビル 2 階

株式会社ピュアメイト 個人情報の取扱いに関わる苦情・ご相談窓口

電話・FAX : 0299-84-0700

電話受付時間 : 月～金 午前 9 時 30 分～午後 6 時 00 分

(年末年始、祝祭日、当社が別途定める休日を除く)

E-Mail : [info@pure-mate.com](mailto:info@pure-mate.com)

##### (2) ご提出いただくもの

- ① ご本人確認のため、次の書類を上記(1)『開示等請求書』とともに、ご提出してください。
  - ・ 個人番号カード表面、運転免許証、パスポートなど、写真で本人の確認ができるものの写し(開示等の請求等をする本人の氏名と住所が記載されているもの)
- ② 代理人の方が手続をされる場合には、上記(1)『開示等請求書』、(2)①「本人確認書類」に加え、次の書類もご提出してください。
  - ・ 代理人の個人番号カード表面、運転免許証、パスポートなど、写真で代理人の確認ができるものの写し(開示等の請求等をする代理人の氏名と住所が記載されているもの)
  - ・ 代理人を証明する書類(親権者が未成年者の法定代理人であることを示す場合は、本人及び代理人が共に記載され、その続柄が示された戸籍抄本又は住民票の写し。成年被後見人が法定代理人であることを示す場合は、成年後見登記事項証明書。委任による代理人であることを示す場合は、委任状と本人の印鑑証明書)

なお、公的書類に記載されたご本人及び代理人の方の所在都道府県以外の本籍地に関する情報につきましては、お手数ですが塗りつぶしていただきますようお願いします。

##### (3) 「開示等の請求等」に対する回答方法

開示等の請求等の受付後、『開示等請求書』に記載されたご本人又は代理人の方へ、ご指定の開示方法(電磁的記録の提供による方法、書面の交付による方法、当社の定める方法(原則は書面の交付による方法、画像等の場合は電磁的記録の提供による方法))で、遅滞なくご回答します。

#### (4) 「開示等の請求等」に応じて取得した個人情報の利用目的

開示等の請求等に伴い取得した個人情報は、当該開示等の請求等に係る手続のための調査、当該開示等の請求等を申請した者の本人等の確認、及び当該開示等の請求等に対する回答のために利用します。なお、ご提出いただいた書類は、開示等の請求等に対する回答が終了した後、1年間保存し、その後廃棄します。

#### (5) 「保有個人データ」「第三者提供記録」の不開示事由について

次に掲げるいずれかに該当する場合には、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付してご通知します。

- ① ご本人の確認ができない場合（『開示等請求書』に記載されている氏名・住所と、「本人確認書類」に記載されている氏名・住所、当社に登録されている氏名・住所とが一致しない場合など）
- ② 代理人の方による請求の場合で、かつ、代理権の確認ができない場合
- ③ 『開示等請求書』、「本人確認書類」などに不備があった場合
- ④ 開示することによって、ご本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 開示することによって、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 開示することによって、個人情報保護法以外の法令に違反することとなる場合
- ⑦ 次に掲げるいずれかに該当するため、その存否が明らかになることによって、公益その他の利益を害するものとして、保有個人データ及び第三者提供記録の定義から除外される場合
  - 1) 違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがあるもの
  - 2) 国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがあるもの
  - 3) 犯罪の予防、鎮圧、又は捜査、その他の公共安全と秩序の維持に支障が及ぶおそれがあるもの

### 4. 4 保有個人データの安全管理のために講じた措置

#### (1) 基本方針の策定

- ✓ 個人情報の適正な取扱いの確保について組織として取組むために、「個人情報の取得と利用について」、「個人情報保護に関する関係法令等の遵守」、「個人情報の適正管理について」、「苦情・ご相談への対応について」などについての基本方針を策定しています。

#### (2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

- ✓ 個人データの取得・入力、移送・送信、利用・加工、委託・提供、保管・バックアップ、消去・廃棄を行う場合の基本的な取扱い方法を整備しています。

#### (3) 組織的安全管理措置

- ✓ 個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取扱う従業員及び当該従業員が取扱う個人データの範囲を明確にしています。
- ✓ 関係法令等に違反している事実又は兆候を把握した場合の、責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ✓ あらかじめ整備された基本的な取扱方法に従って個人データが取扱われていることを、定期的及び適宜に責任者が確認し、その結果を代表者に報告しています。
- ✓ 当社の事業の用に供している全ての個人データを特定するための台帳を整備し、当該台帳の内容を定期的及び適宜に責任者が確認し、最新の状態で維持しています。
- ✓ 個人データの漏えい等の事案の発生又は兆候を把握した場合の、責任者及び個人情報保護委員会への報告連絡体制を整備しています。
- ✓ 代表者は、責任者からの個人データの取扱状況に関する確認報告等に基づき、安全管理措置の評価、見直し、及び改善に取り組んでいます。

#### (4) 人的安全管理措置

- ✓ 従業員との雇用契約時に、業務上秘密と指定された個人データの非開示契約を締結しています。同様に、委託契約時に、当社と委託先間とで非開示契約を締結しています。
- ✓ 全従業員に、個人データの適正な取扱いを周知徹底するとともに、個人データの安全管理意識向上のための研修等を、定期的及び適宜に実施しています。

#### (5) 物理的安全管理措置

- ✓ 施設内をその使用目的、物理的条件によって、管理区域(警戒区域)、取扱区域(執務区域)、共用区域の3区域に区分し、それぞれ適切な入退管理を実施しています。また、取扱区域においては、個人データを取扱うことのできる従業員及び本人以外が容易に個人データを閲覧等できないような措置を講じています。
- ✓ 電子媒体・書類に対するクリアデスク方針、機器に対するクリアスクリーン方針を適用しています。
- ✓ 個人データが保管・記録・記載された機器・電子媒体・書類の保管時には、盗難等を防止するために、適切な措置を講じています。
- ✓ 重要な個人データが記録・記載された電子媒体・書類を受渡した場合は、責任の所在の明確化や紛失したときの追跡などのため、授受記録を残しています。
- ✓ 個人データが記録・記載された電子媒体・書類を移送する場合は、紛失・置忘れ・盗難が生じたときでも、容易に個人データが判明しないための安全な方策を講じています。
- ✓ 個人データを取扱う機器・装置については、環境上の脅威(漏水、火災、停電、地震等)、及び認可されていないアクセス(覗き見等)の機会を低減するように設置し、保護しています。
- ✓ 定期的及び適宜に、個人情報データベース等のバックアップを取得しています。また、意図する状態へ個人情報データベース等を復元できることを、定期的及び適宜に検査しています。
- ✓ 個人データ・個人情報データベース等を削除・消去した場合、及び個人データが保管・記録・記載された機器・電子媒体・書類を廃棄した場合は、確実に削除・消去・廃棄されたことを、責任者が確認しています。

#### (6) 技術的安全管理措置

- ✓ 個人データを取扱う情報システムを使用する従業員が、正当なアクセス権を有する者であることを識別した結果に基づき、認証しています。
- ✓ 個人データを取扱う機器及びその機器を取扱う従業員を必要最小限に限定し、個人データへの不要なアクセスを防止しています。
- ✓ 従業員及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定するために、識別に基づいた適切なアクセス制御を行っています。
- ✓ 従業員に付与するアクセス権限は、必要最小限にしています。
- ✓ 個人データにアクセス可能な業務用ソフトウェアの無権限利用を防止しています。
- ✓ 個人データを取扱う情報システムに導入したアクセス制御機能の有効性を、定期的及び適宜に検証しています。
- ✓ 個人データにアクセスできる従業員を許可する権限管理を、適切かつ定期的に実施しています。その際、従業員に付与した個人データを取扱う情報システムへのアクセス権限が、必要最小限であることを、確認しています。
- ✓ 必要に応じて、個人データへのアクセスや操作の成功と失敗の記録(アクセスログ)を取得し、保管しています。また、取得したアクセスログから内外の不正アクセスをチェックしています。
- ✓ 個人データを取扱う情報システムを、外部からの不正アクセス及び不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、適切に運用しています。
- ✓ 盗聴される可能性のあるネットワークで、個人データの含まれるファイルを送信する場合は、漏えい等を防止するために暗号化等の秘匿化の措置を講じています。

- ✓ 重要な個人データの含まれるファイルを送受信した場合は、責任の所在の明確化や紛失したときの追跡などのため、授受記録を残しています。
- ✓ 情報システムの動作確認時のテストデータとして、個人データを利用することを禁止しています。
- ✓ 個人データを取扱う情報システムの変更時に、それらの変更によって情報システム及び運用環境の情報セキュリティが変更前と同等以上に維持されていることを検証しています。
- ✓ 個人データを取扱う情報システムの使用状況を、定期的及び適宜にチェックしています。

## 5. 個人情報の取扱いに関わる苦情・ご相談窓口

当社の個人情報の取扱いに関わる苦情・ご相談につきましては、下記窓口までお申出ください。

〒314-0034 茨城県鹿嶋市鉢形 1518-9 きたきビル 2 階  
株式会社ピュアメイト 個人情報の取扱いに関わる苦情・ご相談窓口  
電話・FAX : 0299-84-0700  
電話受付時間 : 月～金 午前 9 時 30 分～午後 6 時 00 分  
(年末年始、祝祭日、当社が別途定める休日を除く)  
E-Mail : [info@pure-mate.com](mailto:info@pure-mate.com)

なお、上記以外のお電話や直接ご来社いただいておりますのお申出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

[『開示等請求書』のダウンロードはこちらから](#)

以上